

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. przepisów RODO¹ informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, a w związku z tym, przysługują Panu/Pani określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach 64-550. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 480, bp@bpicak.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą poczty elektronicznej na adres bp@bpicak.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- a) realizacji umowy o pracę
- b) przekazywania wynagrodzeń i innych świadczeń.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy z pracownikiem (b) oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (c), a w zakresie szczególnych kategorii danych - Art. 9 ust. 2 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III Pana/Pani dane osobowe podane w celu przekazywania wynagrodzeń i innych świadczeń są udostępniane bankom realizującym przelewy finansowe.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, tj. przez okres 10 lat od zakończenia stosunku pracy w przypadku celu III a) oraz 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w przypadku celu III b).

VII. Przysługujące prawa:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- f) prawo do przenoszenia danych (tylko jeśli podstawą przetwarzania jest umowa)
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: bp@bpicak.pl

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Bez podania danych niemożliwe jest zatrudnienie pracownika lub prawidłowe wykonanie zadań pracodawcy.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)